ПОГОДЖЕНО
Начальник Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

07.07 П.П. Гармаш

«__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника управління комунального майна Чернігівської обласної ради

від 07 липня 2020р. № 104

А.Ю. Бунін

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 02006113)

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної/ високоспеціалізованої медичної допомоги, вторинної спеціалізованої медичної допомоги, медичної реабілітації, паліативної медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги та медичної допомоги із застосуванням телемедицини будь-яким особам, в тому числі дітям до 16 років, а також забезпечує медичне обслуговування населення на основі укладених договорів та ліцензій, в тому числі ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство реорганізоване шляхом перетворення комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська обласна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради на підставі рішень Чернігівської обласної ради від 20 грудня 2018 року № 34-16/VII «Про реорганізацію комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська обласна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство» та від 4 квітня 2019 року № 31-17/VII «Про затвердження передавального акта комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська обласна лікарня» та проведення організаційно-правових заходів, пов'язаних з перетворенням у комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального лікувально-профілактичного закладу «Чернігівська обласна лікарня».

1.3. Підприємство реорганізоване шляхом приєднання на підставі рішень Чернігівської обласної ради від 20 березня 2020 року № 5-22/VII «Про реорганізацію КНП «Чернігівський обласний госпіталь ветеранів війни» Чернігівської обласної ради, КНП «Чернігівський обласний центр радіаційного захисту та оздоровлення населення» Чернігівської обласної ради, КНП «Чернігівський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Чернігівської обласної ради шляхом приєднання до КНП «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради», від 01.07.2020 року № 6-24/VII «Про внесення змін до рішення обласної ради від 20 березня 2020 року № 5-22/VII «Про реорганізацію КНП «Чернігівський обласний госпіталь ветеранів війни» Чернігівської обласної ради, КНП «Чернігівський обласний центр радіаційного захисту та оздоровлення населення» Чернігівської обласної ради, КНП «Чернігівський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Чернігівської обласної ради шляхом приєднання до КНП «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради», та №7-24/VII «Про затвердження передавальних актів КНП «Чернігівський обласний

госпіталь ветеранів війни» Чернігівської обласної ради, КНП «Чернігівський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Чернігівської обласної ради, КНП «Чернігівський обласний центр радіаційного захисту та оздоровлення населення» Чернігівської обласної ради». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Чернігівський обласний госпіталь ветеранів війни» Чернігівської обласної ради, комунального некомерційного підприємства «Чернігівський обласний центр радіаційного захисту та оздоровлення населення» Чернігівської обласної ради, комунального некомерційного підприємства «Чернігівський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Чернігівської обласної ради.

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області в особі Чернігівської обласної ради.

1.5. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області повноваження Засновника та Власника здійснює Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).

1.6. Підприємство перебуває, відповідно до делегованих Засновником повноважень, в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації в особі Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління), якому є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Чернігівської обласної ради та розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації,

наказами Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування іншими нормативно-правовими актами, обов'язковість яких встановлена чинним законодавством та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою:

КНП «ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ» ЧОР.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою:

CHERNIHIV REGIONAL HOSPITAL OF THE CHERNIHIV REGIONAL COUNCIL, COMMUNAL NONPROFIT ENTERPRISE.

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою:

CHERNIHIV REGIONAL HOSPITAL CRC CNE.

2.2. Юридична адреса Підприємства: Україна, місто Чернігів, вулиця Волковича, будинок 25, 14029.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством та медична допомога професійно підготовленими медичними працівниками, спрямована на профілактику, діагностику, лікування, реабілітацію, хірургічні втручання та знеболення.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- провадження господарської діяльності з медичної практики;
- надання медичної допомоги в амбулаторних або стаціонарних умовах у плановому порядку, чи в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, ведення фізіологічних станів (під час вагітності та пологів) із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання медичної допомоги з іншої спеціалізації в інші заклади охорони здоров'я;

- медичне обслуговування, що не обов'язково обмежується медичною допомогою, але безпосередньо пов'язане з її наданням;

- провадження господарської діяльності із зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, у порядку та на умовах, передбаченим чинним законодавством відповідно до отриманої ліцензії для провадження господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- провадження діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

- виробництво лікарських засобів;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній основі та за плату послуг: третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги, вторинної спеціалізованої медичної допомоги, медичної реабілітації, паліативної медичної допомоги, екстреної (невідкладної) медичної допомоги, та медичної допомоги із застосуванням телемедицини будь-яким особам, у тому числі дітям до 16 років, необхідної для забезпечення належних методів профілактики, діагностики і лікування, реабілітації, хірургічних втручань та знеболення, лікування травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення якісної експертизи тимчасової непрацездатності, видачі документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність, відбору хворих на санаторно-курортне та реабілітаційне лікування, для проходження експертизи у медико-соціальних експертних комісіях, здійснення періодичного контролю за виконанням цієї роботи;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів та забезпечення організації здійснення медичних оглядів найманих працівників відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством;

- здійснення хірургічних втручань (планові та невідкладні), виконання яких потребує стаціонарних умов відповідно до норм чинного законодавства;

- надання консультативної медичної допомоги із застосуванням телемедичних засобів, згідно з затвердженими вимогами із забезпеченням захисту медичної інформації;

- участь у клінічних випробуваннях лікарських засобів;

- збирання, накопичення, обробка, використання, поширення, знищення персональних даних у порядку та на умовах визначених чинним законодавством про захист персональних даних з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, для забезпечення лікувального процесу;

- організація системи управління якістю та забезпечення зовнішнього та внутрішнього контролю якості досліджень і вимірювань в клініко-діагностичній лабораторії;

- приймання участі, організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо, в тому числі міжнародних;

- видавнича діяльність (виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

- видавництво учбової та монографічної літератури;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- виписування рецептів на лікарські засоби і медичні вироби, а також рецептів на дозволені до застосування в Україні лікарські засоби, віднесені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно норм чинного законодавства;

- вивчення, узагальнення, впровадження в практику і поширення сучасних методів профілактики, діагностики та лікування на основі досягнень медичної науки і техніки та передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів охорони здоров'я;

- застосування у комплексній терапії дієтичного харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури, реабілітації та інших методів відновного лікування;

- розвиток та удосконалення організаційних форм і методів медичного забезпечення населення, підвищення культури і якості лікувально-профілактичної допомоги населенню області;

- вивчення показників загальної захворюваності, захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, первинної інвалідності, демографічних показників та розробка і проведення лікувально-профілактичних і оздоровчих заходів, спрямованих на покращення стану здоров'я населення області;

- проведення санітарно-просвітньої пропаганди здорового способу життя серед населення з залученням засобів масової інформації;

- проведення наукових досліджень у галузі охорони здоров'я;

- організація і проведення комплексу санітарно-протиепідемічних заходів згідно з нормативними документами;

- організація і контроль за рівнем статистичного обліку і звітності, проведення аналізу статистичної інформації, а також якісних показників діяльності закладів охорони здоров'я області;

- надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я області в підвищенні надання якості лікувально-профілактичного обслуговування населення та медичної допомоги, шляхом проведення семінарів, навчань, курсів тощо на базі Підприємства;

- підготовка та стажування лікарів-інтернів; організація практики студентів вищих медичних навчальних закладів I – IV рівня акредитації, направлених Органом управління, забезпечення спеціалізації та підвищення кваліфікації медичних працівників з медичною освітою закладів охорони здоров'я області;

- надання платних послуг, що дозволені чинним законодавством, в тому числі отримання плати за проживання в гуртожитку;

- участь у державних, регіональних та міжнародних програмах щодо організації надання медичної допомоги;

- участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та програмах, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами різних форм власності;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. У випадках, що передбачені чинним законодавством, інтернатура, стажування, практика та інші можливі види навчання, що проходять на базі Підприємства відбуваються на договірних засадах.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.5. Види діяльності Підприємства (КВЕД):

86.10 Діяльність лікарняних закладів;

86.21 Загальна медична практика;

86.22 Спеціалізована медична допомога;

86.23 Стоматологічна практика;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

81.29 Інші види діяльності з прибирання;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

58.12 Видання довідників і каталогів;

56.29 Постачання інших готових страв;

55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;

21.20 Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів.

3.6. Підприємство в межах своєї компетенції забезпечує:

- здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню інфекційних захворювань, епідемій та на їх ліквідацію;

- контроль за доступністю та якістю надання медичної допомоги;

- виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї;

- виконання завдань та дотримання вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення;

- роботу з питань охорони праці, безпеки руху транспортних засобів і протипожежного захисту підпорядкованих йому структурних підрозділів;

- виконання та реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та інформації з обмеженим доступом, розгляд звернень громадян та їх об'єднань, запитів і звернень депутатів тощо;

- роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

3.7. Підприємство в межах чинного законодавства може застосувати:

- медико-біологічні експерименти на людях із суспільно корисною метою за умови їх наукової обґрунтованості, переваги можливого успіху над ризиком спричинення тяжких наслідків для здоров'я або життя, гласності застосування експерименту, повної інформованості і вільної згоди повнолітньої дієздатної фізичної особи, яка підлягає експерименту, щодо вимог його застосування, а також за умови збереження в необхідних випадках лікарської таємниці. Забороняється проведення науково-дослідного експерименту на хворих, ув'язнених або військовополонених, а також терапевтичного експерименту на людях, захворювання яких не має безпосереднього зв'язку з метою досліду;

- методи пересадки від донора до реципієнта органів та інших анатомічних матеріалів при наявності їх згоди або згоди їх законних представників за умови, якщо використання інших засобів і методів для підтримання життя, відновлення або поліпшення здоров'я не дає бажаних результатів, а завдана при цьому шкода донору є меншою, ніж та, що загрожувала реципієнту.

3.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, необхідними для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.9. Якщо для провадження певних видів господарської діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, ліцензія Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є самостійною юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, Чернігівської області. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням, штампи, бланки, електронну адресу, веб-сайт, емблему, свою символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.

4.7. Підприємство є неприбутковою юридичною особою.

4.8. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземних валютах здійснюється згідно чинного законодавства.

4.9. Підприємство самостійно встановлює чисельність, визначає свою організаційну структуру і затверджує штатний розпис (з урахуванням вимог розділу 8 даного Статуту).

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, в тому числі гуртожиток для працівників Підприємства (в кількості 25 квартир, а саме:1; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 11; 14; 15; 16; 19; 20; 26; 29; 30; 36; 37; 38; 39; 63; 66; 84; 85; 93 за адресою: місто Чернігів Проспект Миру будинок 209) та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником або уповноваженим ним органом (управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Реалізуючи право оперативного управління Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником (уповноваженим ним органом) для здійснення неприбуткової господарської діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна.

Засновник безпосередньо або через уповноважений ним орган має право вилучати надлишкове майно, що використовується Підприємством, а також майно, що не використовується Підприємством, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника або уповноваженого ним органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельні ділянки, що знаходиться на балансі Підприємства або їх відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству Засновником або уповноваженим ним органом, в тому числі відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.8. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 00 гривень 00 копійок. Зміни до нього вносяться виключно за рішенням Засновника.

5.5. Відчуження, списання, передача в оренду майна Підприємства, а також реконструкція, перебудова нерухомого майна, здійснюється у порядку, встановленому законодавством та рішенням Засновника.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України та виключно для фінансування видатків на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів його діяльності, визначених Статутом.

5.8. Фінансову та господарську діяльність Підприємство здійснює на підставі фінансового плану. У разі необхідності зміни до нього можуть вноситися щомісячно за поданням генерального директора у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства. У виключних випадках внесення змін до фінансового плану може ініціюватися Органом управління.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис (з урахуванням вимог розділу 8 даного Статуту), самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору; організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством; визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати правочини та господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку та на підставах, визначених чинним законодавством.

6.1.11. Надавати та отримувати гуманітарну допомогу в установленому законодавством порядку.

6.1.12 Стягувати орендну плату до обласного бюджету, в тому числі в судовому порядку, в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань орендарями, передбачених договорами оренди комунального майна.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.1.14.Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

6.1.15 Встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законом.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими та локальними актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної

політики в галузі охорони здоров'я в об'єднаних територіальних громадах, районах, містах Чернігівської області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Дотримуватись вимог порядку та умов обов'язкового страхування, в тому числі медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. До виключних повноважень Засновника Підприємства належить:

- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;
- призначення та звільнення генерального директора Підприємства;
- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- внесення змін до статутного капіталу Підприємства;
- інші повноваження, передбачені законодавством.

7.2. До повноважень Органу управління Підприємства належать:

- укладення та розірвання контракту з генеральним директором Підприємства, внесення до нього змін шляхом укладення додаткової угоди, виключно за дорученням (рішенням) Засновника, здійснення контролю за виконанням генеральним директором контракту;
- затвердження складу Ради Підприємства та змін до нього за поданням генерального директора шляхом видання відповідного наказу з урахуванням вимог цього Статуту;
- погодження організаційної структури Підприємства та змін до неї;
- погодження штатного розпису Підприємства та змін до нього;
- затвердження фінансового плану, змін до нього у порядку та на підставах, визначених законодавством та рішеннями Засновника, і у разі необхідності – кошторису;
- погодження плану використання бюджетних коштів та змін до нього;
- здійснення контролю за дотриманням вимог, передбачених даним Статутом;
- здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за

якістю та обсягом медичної допомоги, що надає Підприємство;

- видання згідно із законодавством обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень;

- інші повноваження, передбачені законодавством України та рішеннями Засновника.

7.3. Виконавчим органом Підприємства є Рада Підприємства, яку очолює генеральний директор.

7.4. Порядок роботи Ради Підприємства:

7.4.1. Рада Підприємства на першому її засіданні обирає із свого складу простою більшістю голосів секретаря Ради Підприємства.

7.4.2. Засідання Ради Підприємства скликає та проводить генеральний директор, у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків за його відсутності.

7.4.3. Засідання Ради Підприємства проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

7.4.4. Позачергові засідання Ради Підприємства скликаються на вимогу генерального директора, Органу управління або однієї третини Ради Підприємства. Вимога про скликання позачергового засідання Ради Підприємства повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

7.4.5. Засідання Ради Підприємства проводяться у відкритому або закритому режимі. У разі коли на засіданні Ради Підприємства розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням Ради Підприємства засідання проводяться у закритому режимі.

7.4.6. Рішення Ради Підприємства приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос генерального директора.

7.4.7. Член Ради Підприємства бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Ради Підприємства під час голосування має один голос. Розгляд питань, що виносяться на засідання Ради Підприємства, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі. Протокол підписується генеральним директором та секретарем Ради Підприємства і надсилається усім членам Ради Підприємства.

7.4.8. Члени Ради Підприємства можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

7.5. До повноважень Ради Підприємства належить:

7.5.1. Затвердження щорічного плану діяльності Підприємства.

7.5.2. Організація розробки та забезпечення реалізації довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб населення та ринкової ситуації.

7.5.3. Організація формування та моніторинг виконання оперативних планів.

7.5.4. Забезпечення залучення коштів на інвестиційні потреби

Підприємства. За необхідності створення та організація роботи опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.5.5. Вживання заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.5.6. Затвердження положень про структурні підрозділи Підприємства, інших положень, інструкцій та порядків, що мають системний характер.

7.5.7. Самопредставництво Підприємства в судових органах всіх інстанцій незалежно від їх спеціалізації.

7.6. Член Ради Підприємства, заступник генерального директора з правових та кадрових питань, як представник виконавчого органу Підприємства діє від імені Підприємства без довіреності та представляє інтереси Підприємства (самопредставництво юридичної особи) в судових органах всіх інстанцій незалежно від їх спеціалізації, в тому числі (але не виключно): місцевих, місцевих адміністративних, господарських, третейських, в Міжнародному комерційному арбітражі при Торгово-промисловій палаті України, апеляційних, апеляційних адміністративних, апеляційних господарських, в Верховному Суді України тощо з усіма процесуальним правами та обов'язками, які надано законом учасникам судового процесу (позивачу, відповідачу, потерпілому, третій особі та будь-яким іншим учасником процесу). Для чого надаються повноваження (але не виключні): підписувати всі процесуальні документи; пред'являти (подавати) позовні заяви (позови), заперечення проти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, клопотань, пояснень тощо; відмовлятись від позову в будь-який час до закінчення судового розгляду (в тому числі в суді апеляційної інстанції, у Верховному Суді України); визнавати позов повністю або частково, змінювати підстави або предмет позову, збільшувати або зменшувати позовні вимоги, подавати зустрічний позов, укладати мирову угоду (досягнення примирення на будь-якій стадії процесу) та всі інші процесуальні права без виключення, передбачені нормами процесуального законодавства України, а також звертатися до органів державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб).

7.7. Рада Підприємства несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на неї завдань та обов'язків в порядку та на підставах, передбачених нормами чинного законодавства.

7.8. Генеральний директор призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Засновника.

Генеральний директор Підприємства призначається на конкурсних засадах шляхом укладення контракту на строк від 3-х до 5-ти років. Генеральний директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Конкурс на зайняття посади генерального директора Підприємства проводиться в порядку, визначеному законодавством та рішеннями

Засновника.

7.9. Генеральний директор діє без довіреності від імені Підприємства, представляє та захищає його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.10. Повноваження генерального директора:

7.10.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління, Управління комунального майна Чернігівської обласної ради.

7.10.2. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.10.3. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.10.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.10.5. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.10.6. Керує згідно з чинним законодавством і вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, відповідає за фінансово-господарські результати діяльності Підприємства доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам генерального директора, медичному директору, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

7.10.7. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу охорони здоров'я, якості і конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги та задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.10.8. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним і місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.10.9. Веде переговори з представниками Органу управління та замовниками послуг щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.11.10. Організовує ефективну господарську діяльність Підприємства, забезпечує раціональне та економне використання отриманих коштів.

7.10.11. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.10.12. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

7.10.13. Разом із управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради підписує договори оренди майна, що знаходиться в оперативному управлінні.

7.10.14. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.10.15. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.10.16. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.10.17. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.10.18. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.10.19. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленої тривалості робочого тижня.

7.10.20. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі безпечних і сприятливих умов праці, відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.10.21. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання на Підприємстві вимог законодавства про охорону навколишнього середовища, дотримання вимог трудового законодавства, законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

7.10.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління і генеральним директором Підприємства.

7.11. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки генерального директора виконує інша посадова особа згідно з функціональними

посадовими) обов'язками.

7.12. Генеральний директор несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та здійснення ним своїх функцій, за дотримання статутних вимог, за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за збитки, завдані Підприємству, з його вини в порядку, визначеному законодавством, за порушення законодавства України особисто та, в межах компетенції, працівниками Підприємства.

7.13. Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність, організацію податкового та бухгалтерського обліку, а також статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.14. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я визначаються нормами чинного законодавства та цього Статуту.

7.15. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджує генеральний директор Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Організаційна структура і штатний розпис Підприємства затверджується генеральним директором, за погодженням з Органом управління, на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.2. Засновник, Орган управління та Підприємство в разі необхідності, можуть створювати відокремлені структурні підрозділи, які будуть розташовані поза основним місцезнаходженням, де буде провадить господарська діяльність з медичної практики.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки,

що діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов`язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов`язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносять за поданням генерального директора, погоджуються з Органом управління, затверджуються Управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради, з дотриманням порядку, передбаченого чинним законодавством.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. У випадку наявності розбіжностей норм даного Статуту з нормами чинного законодавства застосовуються останні до моменту приведення у відповідність з ними норм Статуту.

Генеральний директор **А. ЖИДЕНКО**